

Processo Seletivo Simplificado - Fundação Leobino e Adelaide Motta - 2025.2

EDITAL Nº 01/2025, de 16 de julho de 2025.

Seleção de Bolsistas para Curso Técnico em Radiologia

PASSO A PASSO PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÕES

ETAPA ANÁLISE DE TÍTULOS E DOCUMENTAL

Os candidatos deverão apresentar os documentos relativos à etapa de Análise de Títulos e Documental.

O envio da documentação deverá se dar **exclusivamente pelo sistema de inscrições da COPEVE/UFAL**, somente no período indicado no **ANEXO V** do Edital nº 01/2025.

O candidato deverá acessar o sistema de inscrições e enviar a documentação, seguindo as orientações constantes no sistema.

Para enviar os títulos, o candidato deverá realizar o passo a passo a seguir:

- 1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br;**
- 2. Selecionar o item “Sistema de Inscrição” (Figura 1);**

Figura 1 – Acessar o Sistema de Inscrição.

The screenshot shows the COPEVE website interface. At the top, there is a banner for 'SISU/UFAL 2025' with the text 'Confirmação de Matrícula (4ª convocação)' and 'Prazo: até 17 de julho'. Below the banner, there is a navigation menu with options: Home, Concursos, Galerias, Dicas, and Fale Conosco. The 'Concursos' menu is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Sistema de Inscrição' selected. On the right side, there is a 'Newsletter' form with fields for 'Nome' and 'E-mail', and a checkbox for 'Desejo receber informativos sobre a COPEVE'. Below the newsletter form, there are social media icons for Instagram and a logo for FUNDEPES. A large black arrow points to the 'Sistema de Inscrição' link in the navigation menu.

3. Digitar login e senha do sistema (Figura 2);

Figura 2 – Login e senha.

The screenshot shows the login page for the 'Comissão Permanente do Vestibular' of the 'Universidade Federal de Alagoas'. The page features a navigation bar with links: 'Principal', 'Cadastrar', 'Esqueci Senha', 'Login(CPF):', 'Senha:', and 'Entrar'. The 'Login(CPF):' and 'Senha:' fields are empty, and the 'Entrar' button is visible. A large black arrow points upwards towards the login fields.

4. Clicar em “Envio de Documentos: Prova de Títulos” (Figura 3);

Figura 3 – Envio de Documentos: Prova de Títulos.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

bem vindo(a) ao sistema. Sair do Sistema

Principal **PROCESSOS SELETIVOS:**

Alterar Senha CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.

Atualizar Dados PSS - UFAL

Inscrição NOVOS

Comprovante de Inscrição	Portador de Diploma UFAL - 2026.1	a partir de 06/08/2025
	Processo Seletivo Simplificado - Fundação Leobino e Adelaide Motta - 2025.2	a partir de 16/07/2025
	Reintegração UFAL - 2026.1	a partir de 06/08/2025
	Reopção de Curso - UFAL - 2026.1	a partir de 06/08/2025
	Transferência Externa UFAL - 2026.1	a partir de 06/08/2025

Gerar Boleto

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial

Envio de Documentos:
- Nome Social
- Jurado

Envio de Documentos:
- Prova de Títulos

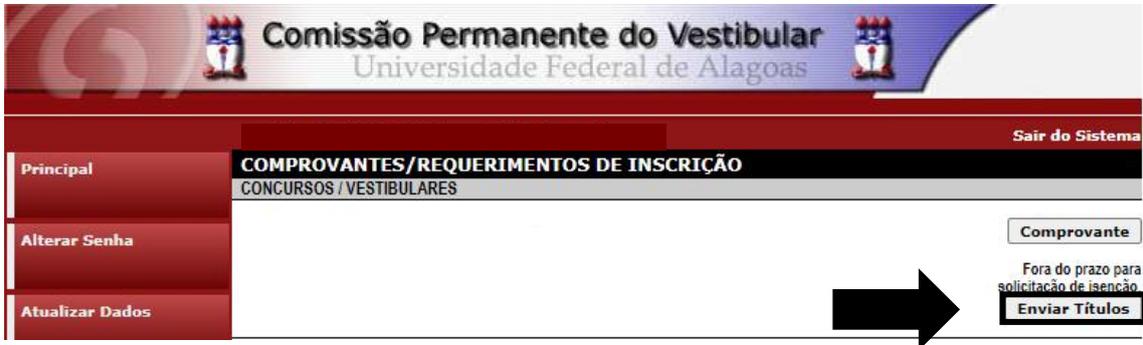
INSCRIÇÕES ABERTAS

EM ANDAMENTO

Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022
Credenciamento para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.01-2025
Curso P... peres 2025
Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.030-2024

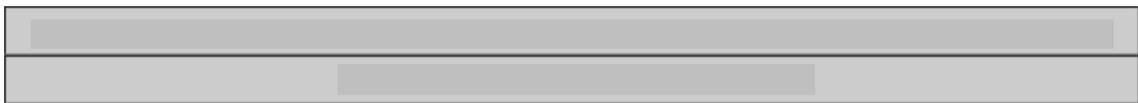
5. Clicar em “Enviar Títulos” (Figura 4);

Figura 4 - “Enviar Títulos”.



6. Clicar em “Escolher Arquivos” e anexar o arquivo desejado (Figura 5);

Figura 5 – Prova de Títulos: Processo Seletivo Simplificado – Fundação Leobino e Adelaide Mota –
Edital n.01/2025.



Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital do processo seletivo.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB.
5. Você pode enviar no máximo 6 arquivos.

Arquivo(s):



Arquivos Enviados

Não há documento(s) enviado(s).

7. Após anexar o arquivo desejado, clique em “Enviar”, na tela irá surgir um campo com a confirmação do arquivo enviado, contendo a data e o arquivo enviado (Figura 6).

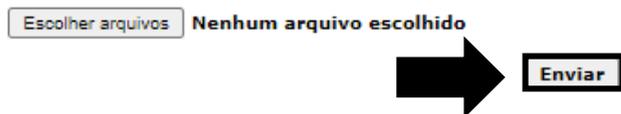
Figura 6 – Envio de Títulos.



Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital do processo seletivo.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB.
5. Você pode enviar no máximo 6 arquivos.

Arquivo(s):



Data	Arquivo Enviado	Excluir
	Teste.pdf	Excluir